**辽宁师范大学IT资源申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请时间 |  |
| 主管领导 |   | 联系电话（手机） |  |
| 技术负责人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 主要用途 |  |
| 资源申请 |
| 虚拟机 | 操作系统：□Linux □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 其它说明（计算、网络带宽和存储等方面）： |
| 域名 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.lnnu.edu.cn  |
| 开通网站 | 网站名称： |
| 部署方式：□站群 □虚拟机  |
| 备注： |
| 校内办公流程 |  |
| 审批流程 |
| 申请单位审核意见 |  **用户申请并使用IT资源之前，必须认真阅读并严格遵守国家及学校相关法律法规(http://nic.lnnu.edu.cn/webroot/nic/gzzd/)。** **我已知晓并将遵守相关法律法规，同意我单位相关部门及人员申请并使用以上IT资源，并承担相应的一切风险和责任。**申请人签字（主管领导）：   年 月 日 |
| 网络信息管理中心意见 |  |
| 申请结果（以下内容由网络信息管理中心人员填写留存） |
| 虚拟机 | 执行结果： |
| 执行人： | 日期： |
| 域名 | 执行结果： |
| 执行人：  | 日期： |
| 网站部署 | 执行结果： |
| 执行人：  | 日期： |
| 办公流程 | 执行结果： |
| 执行人：  | 日期： |

特别注意事项：

1. 相关信息如有变更，请及时联系网络信息管理中心更改。电话：4782。
2. 表格仅需填写需要申请的资源，其余部分请填“无”或划斜线。
3. 若需校内办公流程，请将办公流转图和稿纸一并上传。